

Guida Utente





anytime
anywhere
anyhow



WE SIMPLIFY YOUR BUSINESS

guida utente JOINTEAM

CHI SIAMO	4
OFFERTA JOIN.....	5
INTRODUZIONE	6
1. Cos'è Slack	
1.1 Perché usiamo Slack.....	8
1.2 Le persone	8
1.3 L'ambiente di lavoro	8
1.4 I pezzi.....	8
1.5 I canali.....	9
1.6 Messaggi	10
2. Iniziare	
2.1 Entrare in un gruppo di lavoro Slack	12
2.2 Crea il tuo profilo	13
2.3 Scarica le apps per PC e cellulare	13
2.4 Aggiungi dei tools e inizia a comunicare.....	14
3 Durante la chiamata	
3.1 Collegare JoinVideo.....	16
Contatti	17

Chi SIAMO

Join è l'unica azienda italiana sul mercato del conferencing. Siamo presenti sul mercato italiano da 15 anni e il nostro staff vanta una comprovata esperienza nel settore del conferencing di oltre 20 anni. Siamo il Conferencing Provider internazionale leader per i servizi cloud di conference call, videoconferenza, web conference e streaming.

Offerta JOIN

Join è il primo conference provider italiano con un'offerta completa di servizi di comunicazione:

JOIN AUDIO

Un servizio di audio conferenza professionale basato sulla nostra tecnologia. JoinAudio permette di accedere alle conferenze da qualsiasi paese del mondo, utilizzando i numeri di accesso toll e toll-free oppure l'apposita app. Il servizio offre la gestione dei report, delle registrazioni e delle sessioni di Q&A. È inoltre possibile gestire la conferenza online grazie all'interfaccia web dedicata.

JOIN CAST

È il servizio di streaming più innovativo del mercato, basato sulla tecnologia Livestream, utilizzata dalle più importanti agenzie di informazione mondiali come la CNN, dai social network come Facebook, da operatori di telecomunicazioni come AT&T.

JOIN CONNECT

Un servizio di audio, video, instant messaging, file sharing che permette a clienti e fornitori di entrare in contatto con te in modo innovativo attraverso il tuo sito web, attraverso un'App dal loro smartphone o semplicemente tramite il browser del pc.

JOIN INTERPRETER

Grazie a questo innovativo servizio è possibile abbattere istantaneamente le barriere geografiche e linguistiche che possono ostacolare lo sviluppo del business soprattutto con i paesi emergenti a più forte tasso di sviluppo economico.

JOIN VISION

Un servizio di multi-videoconferenza H.323 professionale basato su tecnologia Arkadin Cloud. È rivolto alle aziende che utilizzano endpoint standard H.323/SIP ma non intendono acquistare complesse e costose infrastrutture (come MCU e Gateway) per le multi videoconferenze, né dotarsi di personale dedicato alla organizzazione e alla gestione dei meeting.

JOIN VIDEO

Un servizio innovativo di videoconferenza HD in cloud basato su tecnologia Vidyo che ti stupirà per la qualità del video in alta definizione, la chiarezza dell'audio e la facilità di utilizzo da qualsiasi terminale: personal computer, laptop, tablet, smartphone, endpoint di videoconferenza H.323 e SIP.

JOIN PHONE

Un servizio di centralino virtuale che consente di innovare il proprio sistema di comunicazione sfruttando i vantaggi della tecnologia VOIP. Una nuova soluzione rivolta alle piccole e medie aziende che necessitano di un centralino telefonico avanzato, usufruendo di servizi ad alta tecnologia, abbattendo i costi telefonici.

Benvenuto alla piattaforma di comunicazione JOINTEAM

Con il nuovo servizio JOINTEAM hai ancora più vantaggi:

- Presence
- Chat
- File sharing
- Istant messaging
- Audioconferenza
- Videoconferenza in HD
- To do features
- App iOS & Android per un accesso facilitato alle conferenze
- Report on-line aggiornati in tempo reale



IL TUO CONFERENCE ASSISTANT

UN CONFERENCE ASSISTANT È A TUA DISPOSIZIONE PER AIUTARTI A COMPRENDERE TUTTI I VANTAGGI E LE MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO JOINVIDEO



1. COS'E' SLACK

Slack è un ambiente di collaborazione che connette tutti i membri della tua organizzazione. Join ha scelto Slack come piattaforma di comunicazione preferenziale, per includere i servizi JOINAUDIO e JOINVIDEO in un ambiente comunicativo più ampio.

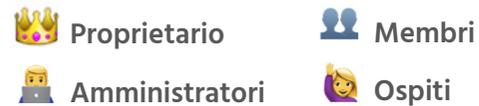
1.1 Perché usiamo slack

Slack offre diversi vantaggi e caratteristiche quali:

- Permette di collaborare online proprio come si farebbe di persona.
- Raccoglie le persone giuste e le informazioni appropriate in un solo posto.
- Fa comunicare in modo efficiente, restando connessi e portando a termine le attività più velocemente.

1.2 Le persone

Il proprietario di un ambiente di lavoro, crea un ambiente Slack, promuove gli Amministratori che lo aiutano a gestire il team e insieme invitano a bordo i nuovi membri. Nel complesso, l'ambiente di lavoro è costituito dalle seguenti persone:



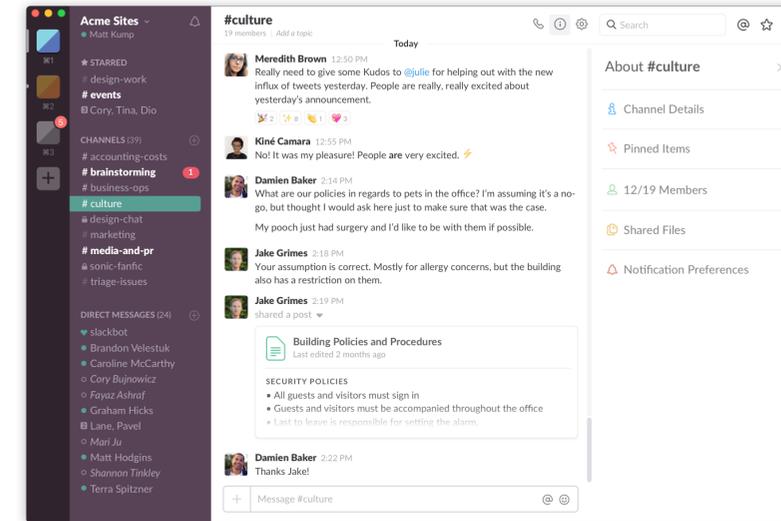
1.3 L'ambiente di lavoro

Un ambiente di lavoro è un hub condiviso dove i membri comunicano e collaborano. Le aziende di piccole e medie dimensioni solitamente condividono un solo ambiente. Le aziende più grandi hanno una rete organizzativa di livello Enterprise, fatta di diversi ambienti interconnessi. All'interno del tuo ambiente di lavoro, avrai accesso a tutto quello che ti occorre per lavorare senza problemi.

1.4 I pezzi

Per capire come funziona JOINTEAM nella realtà, è importante sapere come tutti i pezzi si incastrano insieme. Vediamo i canali, i messaggi, la ricerca e le notifiche

Ecco come appare un tipico ambiente di lavoro JOINTEAM:



1.5 I canali

Il servizio è fatto di **canali**: un unico spazio per messaggi, strumenti e files. La maggior parte delle comunicazioni con gli altri membri è fatta nei canali. Possono essere organizzati a proprio piacimento – dipartimenti, progetti, sedi lavorative – e se ne possono creare quanti se ne vuole. Ogni nuovo ambiente di lavoro prevede di default due canali: #general channel e #random channel.

Canali Pubblici

- I canali Pubblici sono aperti a tutto l'ambiente di lavoro.
- I messaggi sono archiviati e possono essere ricercati da tutti i membri, ad esclusione degli ospiti.
- Un ambiente pubblico include nel suo nome l'icona **# (hashtag)**.

🔒 Canali Privati

- I canali Privati non sono aperti a tutto l'ambiente di lavoro.
- È possibile accederci e partecipare alle discussioni solo tramite invito.
- Un canale privato ha l'icona di un lucchetto davanti al suo nome.

1.6 Messaggi

Per comunicare in JOINTEAM puoi condividere un **messaggio** in un canale, oppure inviare un **messaggio diretto** a un membro dell'ambiente di lavoro.

Canali vs Messaggi Diretti

Generalmente il servizio funziona bene quando la maggior parte delle comunicazioni avviene tramite canali pubblici. I messaggi diretti sono ideali per conversazioni ad-hoc che non richiedono l'attenzione dell'intero canale.

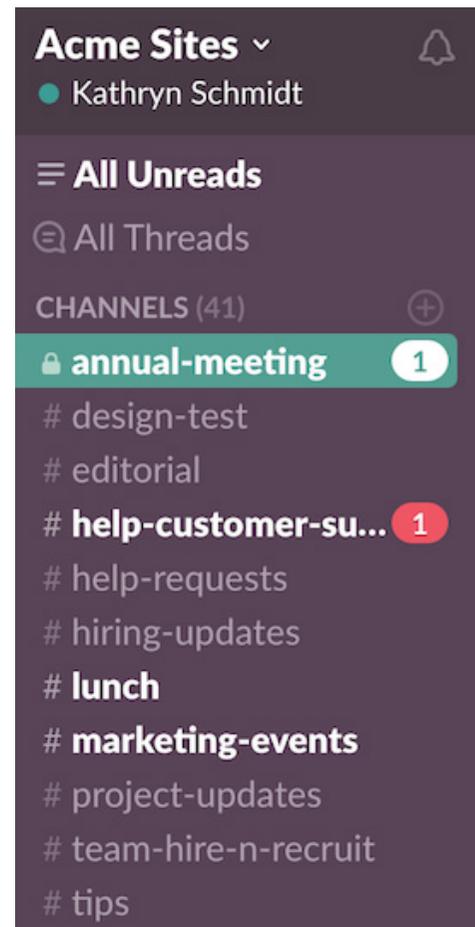
Formattazione dei Messaggi

Puoi formattare i tuoi messaggi per aiutarti a presentare le tue idee. Non dimenticarti delle emoji! Usale per enfatizzare i tuoi messaggi o per aggiungere una reazione al messaggio di qualcun'altro.

Se devi richiamare l'attenzione di qualcuno in particolare, digita @ seguita dal nome della persona, per inviargli una notifica. Questo si chiama @-mention.

Messaggi Diretti

Quando devi chattare velocemente o fare una verifica con i colleghi, puoi inviargli un messaggio diretto. I messaggi diretti sono l'ideale per discussioni veloci.



2 INIZIARE

2. INIZIARE

Se stai cercando di accedere all'ambiente di lavoro Slack della tua organizzazione, questa sezione della guida è dedicata a te. Come membro, potrai inviare messaggi e files ai tuoi colleghi, in modo da completare il vostro lavoro su Slack. Avanti!

2.1 Entrare in un gruppo di lavoro Slack

Ci sono due modi per entrare in un ambiente di lavoro esistente: accettare l'email di invito che è stata inviata o creare un account sul gruppo di lavoro, usando la propria email aziendale.

Accettare l'email di invito.

Apri l'invito e clicca su Join. Ti guideremo e ti chiederemo di inserire il tuo nome completo e il nome visualizzato. Ti chiederemo anche di scegliere una password in modo da poterti collegare e scollegare con facilità.

Accedi con un indirizzo email approvato.

Alcune aziende autorizzano i loro dipendenti a registrarsi autonomamente, se hanno un indirizzo email approvato. Per accedere a un ambiente di lavoro con questa modalità, devi conoscere il JOINTEAM o l'URL di Slack – potrebbe essere qualcosa come acmeinc.slack.com.

Visita la pagina e poi clicca su crea un account, segui le istruzioni per completare la registrazione.

2.2 Crea il tuo profilo

Completare il tuo profilo su Slack, aiuta gli altri membri a sapere qualcosa di più su di te. Le informazioni basilari vengono inserite con la tua registrazione, ma alcuni ambienti di lavoro potrebbero richiedere informazioni aggiuntive.

Full name
Lauren Peters

Display name
Laurie

This is how your name will show up in Slack. It's best kept simple: whatever people call you in everyday conversation.

What I do
Content Strategist

Let people know what you do at Acme Sites.

Status
✈ Editing at 30,000 feet

Phone number
774-555-5355

Enter a phone number.

Time Zone
(UTC-08:00) Pacific Time (US and Canada)

Your current time zone. Used to send summary and notification emails, for times in your activity feeds, and for reminders.

Profile photo
Change your profile photo
Upload an image
Remove photo

2.3 Scarica le apps per PC e cellulare

Puoi collegarti e usare il servizio da un browser sul tuo PC (devi solo andare su slack.com/signin). Ma scaricando le app per PC e cellulare, puoi rimanere collegato in ambienti di lavoro multipli, avere maggior controllo sulle notifiche e rimanere sincronizzato anche quando sei in movimento. Per istruzioni sul download, clicca sul link dell'app che fa per te.

Mobile

[iOS](#)

[Android](#)

[Windows Phone \(beta\)](#)

Desktop

[Mac OS X](#)

[Windows](#)

[Linux \(beta\)](#)

2.4 Aggiungi dei tools e inizia a comunicare

Questo servizio è più utile quando tutti i tuoi colleghi, i tuoi strumenti e le tue attività sono raggruppati in un unico ambiente. Aggiungendo delle apps a Slack, puoi collegare i tuoi strumenti più importanti, centralizzando tutto il tuo lavoro. Puoi dire addio a tutto quel destreggiarsi tra le varie finestre!

Cercare le apps

Ci sono due modi per cercare le apps: nell'App Directory o direttamente in Slack.

Naviga nell'App Directory

L'App Directory elenca ogni app che può essere integrata in Slack. Non importa quale sia la tua area di lavoro o la tua specialità: c'è un'app che ti aiuta a rendere il tuo lavoro più piacevole, produttivo e speriamo anche divertente. Guarda qui la [Slack App Directory](#) e inizia a navigare.

Consigli per la navigazione

- L'App Directory è a portata di click sul tuo desktop, clicca sul nome del tuo ambiente di lavoro nell'angolo in alto a destra per aprire il menu e scegli **Apps & integrations**.
- Per vedere quali apps stanno usando gli altri membri del Gruppo, clicca su **Manage** in alto a destra.
- Se il proprietario del tuo ambiente di lavoro ha abilitato la funzione Approved Apps, clicca **Approved for this Workspace** (sotto Categories) in basso a sinistra, per vedere la lista di apps che è possibile usare.

Scopri le apps

Se vuoi vedere le apps in uso dagli altri membri o se vuoi scoprirne di nuove, non c'è bisogno di uscire da Slack. Sul tuo desktop, clicca sul **simbolo +** vicino ad **Apps** nella barra di sinistra.

Installare le apps

Quando trovi un'app che vorresti aggiungere, clicca su **Install** (se stai navigando sul tuo desktop) o il **bottone sotto all'icona dell'app** nell'App Directory. Segui le istruzioni per rendere operativa la tua app.



3 AGGIUNGERE I SERVIZI JOIN

3.1 COLLEGARE JOINVIDEO

Aggiungere JOINVIDEO al tuo account Slack è semplice:

1. Vai su: <https://www.joinconferencing.com/slack/install/>
2. Inserisci l'URL JOINVIDEO e le tue credenziali amministrative per autenticarti
3. Clicca su bottone Add to Slack
4. Clicca sul bottone Authorize nel pop-up
5. Configura le tue impostazioni (per es cambia il JOINVIDEO portal o disinstalla l'app JOINVIDEO)
6. Inserisci "/joinvideo" nel campo a testo libero per invitare a una conference i membri dei canali pubblici. Sarà visualizzato il messaggio di conferma "JOINVIDEO meeting has been started by..." e il link Click here to join per tutti i membri dei canali pubblici.
7. Inserisci "/joinvideo" nel campo a testo libero per invitare a una conference i membri dei canali privati. Sarà visualizzato il messaggio di conferma "JOINVIDEO meeting has been started by..." e il link Click here to join per tutti i membri dei canali privati.
8. Inserisci "/joinvideo" nel campo a testo libero seguito da uno spazio e @nome utente di un canale pubblico o privato per invitare a una conference un membro esterno del canale. Sarà visualizzato il messaggio di conferma "JOINVIDEO meeting has been started by..." e il link Click here to join insieme al PIN per entrare nella conference. Verrà visualizzata una notifica anche nell'ambiente dell'utente.
9. Inserisci "/joinvideo" nel campo a testo libero dello spazio privato dell'utente, all'interno dei messaggi diretti, per invitare un membro a una conference. Sarà visualizzato il messaggio di conferma "JOINVIDEO meeting has been started by..." e il link Click here to join per entrare in conference.



www.joinconferencing.com

SUPPORTO VIA MAIL: helpdesk@joinconferencing.com
SUPPORTO VIA WEB: support.joinconferencing.com
SUPPORTO VIA TEL: +39 06 94806460

JOIN SRL

Address: Join Srl

Via Cola di Rienzo 52, Roma - Italy

Calle Juan de Austria 9, Corralejo – Spain

71-75 Sheton Street, Covent Garden, London - UK



